



## DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

**“Gara 2/2009 servizi – Servizio di Refezione Scolastica ed altri servizi ristorativi comunali”**

CIG 0308006E93

Segrate 5 maggio 2009

Il Direttore del Settore Servizi Civici, Culturali e Ricreativi  
Dott. Piero Micheli  
firmato

L'originale del presente documento e dei relativi allegati sottoscritti con firma digitale sono conservati presso il server dell'Ente

### SOMMARIO

	Pagina
PREMESSA _____	2
ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO _____	2
1.1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.2 – SOPRALLUOGO _____	4
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI _____	6
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	8
2.2 – REQUISITI DI ESECUZIONE _____	10
ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA _____	11
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	11
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	12
ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA _____	12
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA _____	13
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA _____	27
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA _____	29
ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE _____	30
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA _____	33
ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE _____	34
ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE _____	34
ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO _____	34
ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI _____	35
ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO _____	35
ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA _____	36
ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI _____	37

Ente certificato:



Iso 9001:2000

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



## PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
  - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell’offerta e degli altri documenti da parte delle imprese concorrenti;
  - procedura di aggiudicazione.
- Il termine “impresa” è da intendersi nel senso generale di “operatore economico” (si rimanda alle definizioni di cui all’art. 3 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito denominato codice dei contratti pubblici).
- L’Amministrazione non è tenuta all’applicazione rigorosa del codice dei contratti pubblici; infatti, il servizio in oggetto presenta le seguenti particolarità:
  - rientra nell’elenco dei servizi di cui all’allegato II B del codice stesso (servizi c.d. “sotto osservazione”, in relazione ai quali le stazioni appaltanti sono obbligate a osservare esclusivamente gli artt. 68, 65 e 225 di tale codice);
  - viene affidato mediante concessione di servizi (istituto non soggetto, ai sensi dell’art. 30 del codice, alle disposizioni dello stesso).

## ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO

### 1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto di ciascuna gara d’appalto indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all’indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi_di_gara) e accedere, previa registrazione, all’area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
  - ✓ visionare e scaricare la documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo)
  - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto (capitolato e altri eventuali documenti tecnici)



- ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere iscritti all'albo fornitori, indicando le categorie merceologiche di riferimento (i fornitori, per perfezionare l'iscrizione all'albo, avranno l'onere di trasmettere al Comune una dichiarazione in formato cartaceo sottoscritta dal legale rappresentante e provvista del bollo competente; essi dovranno, inoltre, comunicare via fax le eventuali modifiche effettuate on line)
  - ✓ prenotare gli eventuali sopralluoghi previsti per partecipare alle gare: in funzione del numero di imprese già prenotate, è possibile prendere appuntamento per i giorni e le ore programmate e ottenere una ricevuta dal sistema
  - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
    1. collegarsi all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it*
    2. cliccare nel menù *Bandi* e poi ancora su *Bandi di gara* al centro della pagina
    3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
  - **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)
    1. all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it\Bandi\Bandi di gara*, nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
  - **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
    1. collegarsi all'area riservata
    2. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
    3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
    4. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
    5. cliccare sul titolo della gara di interesse
    6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*  
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*



per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse

- In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare-Contratti-Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351/.355 - fax 022133751), dietro corrispettivo pari a € 10.
- La **documentazione di gara** della concessione in questione è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
  - a) *allegato A* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (da costituire) del codice dei contratti pubblici;
  - b) *allegato B* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici;
  - c) *allegato C* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti);
  - d) *allegato D* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti);
  - e) *allegato E* – modello GAP (per tutti i concorrenti).
  - f) *allegato F* – modello di scomposizione dell'offerta
- La **documentazione tecnica** relativa al presente servizio è costituita da:
  - Capitolato speciale d'oneri
  - Allegati tecnici
  - Planimetrie delle scuole oggetto di lavori per servizio self-service nelle scuole primarie, per conversione al legame refrigerato nelle scuole dell'infanzia, e per riqualificazione della mensa aziendale dei dipendenti comunali.

## 1.2 – Sopralluogo

- Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo organizzato dalla stazione appaltante presso i refettori scolastici e la mensa comunale.
- **ATTENZIONE:** sono ammessi a partecipare al sopralluogo i seguenti soggetti: **titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore, direttore tecnico, responsabile tecnico, collaboratore qualificato** (ossia avente un contratto di lavoro con l'impresa) **munito di delega.**



Chi partecipa al sopralluogo deve presentarsi munito di copia di un documento attestante la propria qualifica (es. certificato d'iscrizione al registro delle imprese, verbale di assemblea, procura) unitamente a un documento di riconoscimento. Nel caso di collaboratore qualificato, oltre alla delega occorre produrre anche copia di un documento comprovante il rapporto di lavoro in essere tra società e delegato (non è sufficiente una dichiarazione) nonché copia di un documento di identità del delegante. Non sono ammesse agenzie/studi che prestano questo tipo di servizi alle imprese.

- In ciascun giorno lavorativo (dal lunedì al venerdì) del mese di maggio sarà possibile svolgere il sopralluogo – unitamente a un tecnico incaricato dell'Amministrazione Comunale, con ritrovo presso la sezione Servizi Educativi e Cooperazione Internazionale (via I Maggio) – previa prenotazione obbligatoria scritta tramite fax al protocollo generale (022133751) con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi rispetto alla data richiesta.
- Eventuali richieste di chiarimenti di natura tecnica dovranno pervenire a mezzo fax (022133751) alla sezione Servizi Educativi e Cooperazione Internazionale, mentre le informazioni attinenti alla gara sono di competenza della sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351/.355 – fax 022133751).


**ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI**

<i>Prestazioni oggetto della concessione</i>	<i>Importi presunti al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: concessione del servizio di refezione scolastica e appalto servizi ristorativi comunali	€ 6.217.500,00	
Prestazione secondaria: servizio di pulizia nelle cucine e nei refettori	€ 900.000,00	
<b>Valore presunto del contratto iniziale (incluso oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.)</b>	<b>€ 7.117.500,00</b>	100
Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.	€ 3.294,00	
<i>Durata del contratto iniziale</i>	01/08/2009 – 31/07/2012	
<b>IMPORTO A BASE DI GARA (importo del prezzo del pasto per il servizio di refezione scolastica)</b>	<b>€ 5,00</b>	
<i>Eventuale primo periodo di proroga (a discrezione dell'Amministrazione)</i>	01/08/2012 – 31/07/2013	
<i>Eventuale secondo periodo di proroga (a discrezione dell'Amministrazione)</i>	01/08/2013 – 31/07/2014	
<i>Eventuale terzo periodo di proroga (a discrezione dell'Amministrazione)</i>	01/08/2014 – 31/07/2015	
<i>Eventuale proroga del contratto fino ad un massimo di 12 mesi in caso di pendenza delle procedure concorsuali per la scelta del nuovo contraente</i>	Qualora il Committente intendesse avvalersi di questo eventuale periodo di proroga dopo la conclusione del terzo periodo di proroga, il termine del contratto potrà essere posticipato al massimo alla data del 31/07/2016	
<i>Valore presunto complessivo del contratto (comprensivo di tutte le eventuali proroghe)</i>	€ 16.607.500,00	
<i>Cauzione provvisoria (2% valore presunto del contratto iniziale)</i>	€ 142.350,00	



- Il contratto decorre dal 01/08/2009 o dalla successiva data indicata dal Committente (in ogni caso entro e non oltre il giorno 01/01/2010) fino al 31/07/2012. Il Committente si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, il contratto fino a un massimo di 3 volte: tali eventuali proroghe – pari, ciascuna, a dodici mesi – sono da esercitarsi disgiuntamente, con un preavviso di almeno 30 gg. rispetto
  - alla scadenza del contratto iniziale (primi dodici mesi di proroga);
  - alla scadenza del primo periodo di proroga (successivi dodici mesi di proroga);
  - alla scadenza del secondo periodo di proroga (ulteriori dodici mesi di proroga);
  - alla scadenza del terzo periodo di proroga (ultimi dodici mesi di proroga).

Qualora, entro i sopra citati termini di ciascun anno, il Committente non abbia comunicato – a seguito di apposito provvedimento – la propria intenzione di prorogare il contratto per ulteriori dodici mesi, il contratto in essere in quel momento sarà risolto di diritto alla scadenza naturale, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da pretendere. Per quanto detto sopra, il contratto scadrà il 31/07/2013 qualora sia autorizzata una sola proroga, il 31/07/2014 in caso di due proroghe, il 31/07/2015 in caso di 3 proroghe.

L'Aggiudicatario del servizio è comunque vincolato alla continuità del contratto, per un massimo di 12 (dodici) mesi, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non fosse ancora conclusa; in tale caso varranno le medesime condizioni economiche previste per i periodi di normale durata del contratto.

- Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo del servizio, che costituisce un valore presunto, è calcolato considerando anche tutti gli eventuali periodi di proroga, compresa la prosecuzione del contratto in pendenza di procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente, e corrisponde a € 16.607.500,00 IVA esclusa (nel computo sono compresi € 7.686,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.).
- L'ammontare effettivo del contratto dipenderà dal numero di pasti erogati.
- Il servizio viene affidato mediante procedura aperta, come indicato nella determinazione a contrattare del Direttore del Settore Servizi civici, Culturali e Ricreativi n. 337 del 14/04/2009 ed è finanziato per il 30% con mezzi propri di bilancio e per il 70% mediante riscossione delle tariffe da parte del Concessionario.
- Il criterio utilizzato per valutare le offerte pervenute è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



## 2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i seguenti requisiti di capacità economica e tecnica:

### requisiti economici

- fatturato d'impresa relativo a servizi di refezione scolastica non inferiore a € 2.000.000,00 realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi di bilancio approvati (questo requisito deve essere posseduto da chi esegue la prestazione principale: nel caso questa sia eseguita da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40%);
- possedere idonea dichiarazione, rilasciata da una Banca o Compagnia di Assicurazione che, con riferimento espresso alla presente concessione, dichiari la propria disponibilità a prestare cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale a favore dell'impresa, nel caso questa risulti aggiudicataria.

### requisiti tecnici

- essere proprietari o avere la disponibilità per tutto il periodo del contratto di un centro di cottura per il servizio con legume fresco-caldo idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per i servizi oggetto del contratto e collocato a distanza tale da consentire, a garanzia della qualità della cottura dei pasti, che i tempi tra il termine della cottura degli alimenti e la consegna dei pasti siano inferiori a quaranta (40) minuti per ogni terminale con legume fresco-caldo per ogni turno di refezione;
- essere proprietari o avere la disponibilità per tutto il periodo del contratto di un centro di cottura per il servizio con legume refrigerato idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per i servizi oggetto del contratto e collocato a distanza tale da consentire che il centro di cottura possa essere raggiunto in 60 minuti dalla sede comunale di via I Maggio (Segrate), ai fini dell'effettuazione dei controlli qualità;

*oppure, nel caso di impiego di un solo centro cottura per il legume fresco-caldo e per il legume refrigerato*

essere proprietari o avere la disponibilità per tutto il periodo del contratto di un centro di cottura per il servizio con legume fresco-caldo e per il legume refrigerato idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per i servizi oggetto del contratto e collocato a distanza tale da consentire, a garanzia della qualità della cottura dei





pasti, che i tempi tra il termine della cottura degli alimenti e la consegna dei pasti siano inferiori a quaranta (40) minuti per ogni terminale con legume fresco-caldo per ogni turno di refezione.

3. aver gestito nell'ultimo triennio i servizi in oggetto per uno o più comuni.

**La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara**

(il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.
- Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. **A pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione:
  - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente
    - a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
    - a.2) i requisiti da questa forniti;
  - b) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento alla presente concessione,
    - b.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
    - b.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione stessa (anche dell'eventuale proroga), le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
    - b.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo – neppure sostanziale – con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;



- c) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente
- d.1) l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico)
  - d.2) la durata (che deve coincidere con la durata complessiva massima del contratto di concessione, ossia 01/08/2009-31/07/2016)
  - d.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

*L'ufficio Gare spedisce via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.*

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Nell'ipotesi di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno, in caso di aggiudicazione, comunicare in modo dettagliato (nel termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione) le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto: tali indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.**

- **A pena di esclusione** (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **2.2 – Requisiti di esecuzione**

- Per l'esecuzione del servizio di pulizia è obbligatoria l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio o all'Albo delle Imprese Artigiane dello Stato ove si è stabiliti, ai sensi dell'art. 1 della Legge 82/1994 e dell'art. 3 del D.M. 274/1997 (le imprese dovranno essere iscritte almeno nella fascia di classificazione che ricomprende l'importo di € 900.000 o, se l'impresa esecutrice è residente in altro stato membro, ad analogo registro professionale o commerciale dello stato aderente all'UE (con la precisazione che, dal registro predetto, dovranno risultare l'attività di "svolgimento dei servizi di pulizia" dell'impresa e il relativo volume di affari).  
Nel caso di consorzio (**di qualsiasi tipo**), tale requisito deve essere posseduto dall'impresa esecutrice.



**A pena di esclusione**, in sede di gara il concorrente deve espressamente dichiarare in alternativa:

- che l'impresa (in caso di consorzio: che l'impresa esecutrice) possiede tale requisito

*OPPURE*

- che, anteriormente alla stipula del contratto/affidamento dell'incarico, l'impresa (in caso di consorzio: che l'impresa esecutrice) otterrà l'iscrizione al Registro/Albo ai sensi dell'art. 1 della Legge 82/1994 e dell'art. 3 del D.M. 274/1997 nella fascia di classificazione richiesta (attenzione: ciò sarà verificato anteriormente alla stipula del contratto/affidamento dell'incarico)

*OPPURE*

- che il servizio di pulizia e trasporto sarà subappaltato a impresa in possesso di tale requisito

### ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica previamente indicati nonché dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

#### 3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione dalla gara**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- **I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione dalla gara.**
- I requisiti di ammissione richiesti sono in capo al consorzio, che può eventualmente avvalersi dei requisiti apportati dalle singole consorziate; i requisiti di esecuzione, invece, sono in capo all'impresa esecutrice del servizio.
- Come specificato successivamente, tali consorzi partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).



### 3.2 – Soggetti di cui all’art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all’impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e in misura non superiore alla percentuale dei requisiti di partecipazione posseduti.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l’impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.
- Salvo quanto disposto all’art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici e all’art. 17 del capitolato tecnico, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.
- Come specificato successivamente, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE che sono già costituiti partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

### ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione dalla gara, un plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all’indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l’indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA “Gara n. 2/2009 servizi – Servizio di Refezione Scolastica ed altri servizi ristorativi comunali”**>>. Nel caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l’indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.



- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara** il plico deve contenere:
  - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, purché non sia inclusa all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
  - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica;**
  - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.**
- Il plico deve pervenire allo **sportello s@c del Comune di Segrate, via I Maggio** - 20090 Segrate (MI), con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2009, a pena di esclusione dalla gara**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì dalle 8:00 alle 12:45.
- Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

#### 4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

- La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA APERTA "Gara n. 2/2009 servizi – Servizio di Refezione Scolastica ed altri servizi ristorativi comunali" – Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.
  - A. Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato A* o *allegato B*.

**ALLEGATO A** – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (non ancora costituiti) del codice dei contratti pubblici



- Questo modello è riservato all'impresa che partecipa
  - in forma singola

*OPPURE*

- come capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire)/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (da costituire); attenzione: ciascuna impresa partecipante al RTI o al consorzio deve presentare l'allegato A
- La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni sostitutive di cui all'*allegato A* deve essere sottoscritta da un soggetto in grado di impegnare l'impresa, ossia dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore dell'impresa: in questi ultimi due casi deve essere allegato, **a pena di esclusione dalla gara**, un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore. Utilizzando l'*allegato A*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente chiede di partecipare alla gara in qualità di impresa singola ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e, **a pena di esclusione dalla gara**, dichiara:
    - 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (nel caso di cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione; nel caso di cooperativa sociale, indica i dati dell'iscrizione all'albo regionale o analogo registro);
    - 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (INPS e INAIL) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*;
    - 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia



- a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente);
- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;



- h. che non sono state rese, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;
- (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;
- (nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:
- 4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato A* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)
- OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*





4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

tali soggetti sono:

- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico

5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)

5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara

*OPPURE*

5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)

5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

*OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore



eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) indicando gli atti o le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottati dall'impresa;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) l'assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento, eventualmente anche sostanziale (quali la comunanza del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / procuratori muniti del potere di rappresentanza / direttori tecnici) con altri concorrenti; in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;
- 8) (nel caso di imprese aventi sede in Italia) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e successive modificazioni oppure si è avvalsa di tali piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- 9) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 10) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 11) che l'impresa dispone del personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti dal capitolato speciale d'oneri;
- 12) che l'impresa ha in dotazione i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale d'oneri, per lo svolgimento del servizio;
- 13) il numero di persone che saranno adibite al servizio;
- 14) con riferimento a ognuno degli ultimi tre esercizi di bilancio approvati, il fatturato globale – IVA esclusa – realizzato dall'impresa e il fatturato (che, **a pena di esclusione, non deve essere inferiore, in ciascun anno, a € 2.000.000,00**) relativo a servizi di refezione scolastica;
- 15) che l'impresa è proprietaria o ha la disponibilità per tutto il periodo del contratto di un centro di cottura idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per la produzione con legume fresco-caldo (*indicare anche "e con legume refrigerato" se si intende utilizzare un unico centro cottura*) e collocato a distanza tale da consentire, a garanzia della qualità della cottura dei pasti, che i tempi tra il termine della



- cottura degli alimenti e la consegna dei pasti siano inferiori a quaranta (40) minuti per ogni terminale per ogni turno di refezione ;
- 16) che l'impresa è proprietaria o ha la disponibilità per tutto il periodo del contratto di un centro di cottura idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per il servizio con legume refrigerato e collocato a distanza tale da consentire che il centro di cottura possa essere raggiunto in 60 minuti dalla sede comunale di via I Maggio (Segrate) ai fini dell'effettuazione dei controlli di qualità;
  - 17) che l'impresa ha gestito nell'ultimo triennio i servizi in oggetto per uno o più comuni;
  - 18) i principali servizi di refezione scolastica prestati dall'impresa negli ultimi tre anni, i relativi importi, le date, i destinatari dei servizi stessi, pubblici o privati (come precisato nel successivo punto F., con riferimento a ciascun servizio prestato a privati, è necessario allegare in originale/copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione**, il certificato di eseguito appalto o comunque una dichiarazione del committente privato attestante l'avvenuta prestazione dello stesso);
  - 19) di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio e di tenere conto delle condizioni locali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso;
  - 20) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle parti del servizio che intende eventualmente subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto);
  - 21) di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto del presente servizio, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
  - 22) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'onori e di accettare tutte le condizioni generali e particolari contenute nei suddetti atti;
  - 23) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile comunale al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
  - 24) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, di possedere le attrezzature e i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si presenta, che quest'ultima tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 ed è idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi



- di categoria e – in caso di cooperative – ai soci delle stesse un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti, nel totale rispetto delle norme vigenti;
- 25) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 26) che i propri fornitori realizzeranno la fornitura come prescritto dalle specifiche tecniche contenute nel capitolato d'onori dell'ente committente;
- 27) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire all'ufficio Gare della stazione appaltante, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione del fax di aggiudicazione provvisoria, i documenti prescritti dall'art. 11 del disciplinare di gara e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria);
- 28) che (*in alternativa*)
- 28.1) autorizza l'Amministrazione, qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- OPPURE**
- 28.2) non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copie relative a quelle parti dell'offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale espressamente indicate nell'offerta tecnica stessa (*attenzione: nell'offerta tecnica occorre anche indicare i motivi del segreto*);
- 29) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGATO B** – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane, ai consorzi stabili, ai (già costituiti) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e ai GEIE. Tale domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive sarà resa e sottoscritta dal legale rappresentante



oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore del consorzio e corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- Le singole dichiarazioni contenute nell'*allegato B* sono le stesse dell'*allegato A*, cui si rimanda, con le seguenti particolarità:
  - a) *nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana*, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;
  - b) occorre attestare i requisiti di carattere generale (*1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti*) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. *Nel caso di consorzio stabile*, non essendo più necessario indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre, occorre dichiarare la sussistenza dei requisiti di carattere generale in capo al consorzio stabile e a tutti i singoli consorziati (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, n. 6403/2005; TAR Puglia, Lecce, sez. I, n. 1678/2007; Autorità di Vigilanza, parere n. 146/2008). In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici dei lavori), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:
    - *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
    - *nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;*
    - *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
    - *nel caso di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico*
  - c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice dei lavori (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*.



In considerazione di quanto sopra enunciato, l'allegato B contiene in appendice un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA", che deve essere compilato e allegato per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre (nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio; i consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE concorrono necessariamente per tutti i propri consorziati) e, nel caso di consorzi stabili, per ciascuna impresa consorziata. Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'allegato B o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale.

**B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 142.350,00 (euro centoquarantaduemilatrecentocinquanta/00), corrispondente al 2% del valore presunto del contratto iniziale.** Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento (in contanti o titoli del debito pubblico) da prestarsi presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25 Segrate), unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

*OPPURE*

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici. In particolare, **a pena di esclusione dalla gara** la garanzia deve:
  1. essere pari a € 142.350,00 (2% del valore presunto del contratto iniziale)
  2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte
  3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
  4. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
  5. contenere l'**impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può essere oggetto



di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata – anche in copia – unitamente alla fideiussione, **a pena di esclusione dalla gara**).

**A pena di esclusione dalla gara tutte le fideiussioni devono essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da copia del documento d'identità del suddetti soggetti. In alternativa, le fideiussioni devono essere corredate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.**

Le garanzie fideiussorie possono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, **integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.**

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito, **a pena di esclusione dalla gara la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è**



prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/ri".

- Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

I concorrenti che, privi della certificazione di qualità o della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici, presentino la cauzione provvisoria ridotta saranno **esclusi dalla gara**.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora **tutte** le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici: in caso contrario il RTI/consorzio di concorrenti/GEIE sarà **escluso dalla gara**.

**C.** (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:
  - il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
  - il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
    1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;





2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
  3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo del servizio fino alla estinzione di ogni rapporto;
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti) **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE) **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**
- (in tutti i casi) **dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa mandataria/del consorzio/del GEIE e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, che indichi espressamente il proprio **impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, una società per azioni o una società a responsabilità limitata prima della firma del contratto;**
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici del servizio (**evidenziare queste ultime**).



- D. Versamento del contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: € 100,00.** Il codice CIG della presente gara è il seguente: **0308006E93**.
- E. Modello GAP (allegato E)** compilato nel riquadro “*impresa partecipante*” e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell’impresa.
- F. Certificati di eseguiti appalti privati o dichiarazioni dei committenti privati comprovanti l’avvenuta prestazione degli stessi (con l’indicazione dell’importo fatturato e pagato) in originale/copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 445/2000 (solo nel caso di eseguiti appalti privati dichiarati al punto 18 dell’allegato 1 o 2 – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – e qualora il concorrente non abbia già dichiarato eseguiti appalti pubblici per un valore uguale o superiore a € 2.000.000,00 all’anno negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati relativamente a servizi di refezione scolastica).**

**ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)**

- **La documentazione richiesta ai punti A., B., C., D. e F.** (quest’ultima solo quando essa è necessaria per raggiungere il requisito minimo di qualificazione richiesto) **è a pena di esclusione dalla gara.**
- **Il documento di cui al punto A. – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – deve essere prodotto utilizzando o riproducendo il modello allegato A (o, quando previsto, il modello allegato B, incluso un “MODELLO IMPRESA CONSORZIATA” per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre); la mancata indicazione su dichiarazioni alternative comporta l’esclusione dalla gara. A pena di esclusione dalla gara tale documento deve:**
  1. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
  2. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile da costituire, **essere prodotto da ciascuna impresa** (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
  3. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di



concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;

4. essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

5. essere corredato da un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa (si veda quanto indicato in precedenza).

- Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione dalla gara questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli allegati A e B.

#### 4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica

- La busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura << **PROCEDURA APERTA “Gara n. 2/2009 servizi – Servizio di Refezione Scolastica ed altri servizi ristorativi comunali” – Busta n. 2: offerta tecnica**>> e deve contenere l'offerta tecnica che, **pena l'esclusione**, dovrà avere le caratteristiche ed essere composta da tutti gli elementi di seguito elencati. La documentazione per la relazione tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di 100 pagine (formato carattere *arial*, grandezza 12 per file di word), ad esclusione dei progetti tecnici preliminari e relativi allegati, e dovrà essere prodotta, in cartaceo, in originale ed in copia semplice, ed in formato digitale su supporto CD o DVD. L'offerta tecnica dovrà essere redatta intestando i fascicoli divisi per argomento nel seguente modo:

1. SOLUZIONI ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

- tempi di consegna e percorrenze (*i tempi e le consegne per la veicolazione dei pasti, dovranno essere coerenti con gli orari indicati nel capitolato*);
- numero e monte ore addetti alla distribuzione nelle scuole;
- piano di formazione del personale distinto per ogni anno del contratto.

2. DISTANZA CHILOMETRICA (*dichiarazione riportante la distanza chilometrica sul percorso Centro di Cottura - Sede comunale Via I Maggio, con allegata stampa di tabella estratta da un sito internet che calcoli i percorsi stradali riportando la distanza ed il tempo di percorrenza dell'itinerario indicato dalla ditta; la Stazione Appaltante si riserva di effettuare eventuali ulteriori verifiche* ).



3. SELF – SERVICE NELLE SCUOLE PRIMARIE : proposta di progetto tecnico preliminare, che potrà proporre soluzioni prevedendo l'impiego anche di locali diversi rispetto a quelli attualmente utilizzati ed evidenziati nelle planimetrie allegare al capitolato speciale d'oneri; elenco arredi ed attrezzature, piano organizzativo di utilizzo delle linee self-service da parte del personale addetto (procedure e tempi di rinvenimento e somministrazione dei pasti) e da parte degli studenti (orari, turni, tempi di attesa)
4. CONVERSIONE DELLE CUCINE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA AL LEGAME REFRIGERATO: proposta di progetto tecnico preliminare, che potrà proporre soluzioni prevedendo l'impiego anche di locali diversi rispetto a quelli attualmente utilizzati ed evidenziati nelle planimetrie allegare al capitolato speciale d'oneri; piano organizzativo di utilizzo delle linee self-service da parte del personale addetto (procedure e tempi di rinvenimento e somministrazione dei pasti) elenco arredi ed attrezzature;
5. RIQUALIFICAZIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI : progetto tecnico preliminare, elenco arredi ed attrezzature, piano organizzativo di utilizzo delle linee self-service del personale addetto (procedure e tempi di rinvenimento e somministrazione dei pasti) e da parte dei dipendenti comunali ed eventualmente degli utenti esterni (orari, turni, tempi di attesa)
6. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ: produrre la documentazione attestante il possesso delle seguenti certificazioni di qualità, se possedute:
  - per la sicurezza alimentare: ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 11020 – ISO 22000 – ISO 10854 – Gluten Free;
  - per la sicurezza informatica (*requisiti riferiti all'azienda informatica fornitrice del software per la gestione della prenotazione e del pagamento dei pasti*): ISO 27001:2005;
7. MIGLIORIE:
  - a) Refettori scolastici: descrizione interventi per la decorazione dei refettori delle scuole primarie e secondarie (dimensioni e tecniche di realizzazione di raffigurazioni da applicare alle pareti) e loro tempi di realizzazione;
  - b) Altri interventi per migliorare il gradimento del pasto: indicare numero soggetti coinvolti, tempi di realizzazione ed eventuali oneri a carico della Stazione Appaltante.
8. EVENTUALE INDICAZIONE DELLE PARTI DELL'OFFERTA TECNICA COPERTE DA SEGRETO TECNICO/COMMERCIALE E DEI RELATIVI MOTIVI DEL SEGRETO.



**ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)**

- **A pena di esclusione dalla gara** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:
  - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
  - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;
  - (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;
- Inoltre, **a pena di esclusione dalla gara** ciascun documento che fa parte dell'offerta tecnica non deve presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.

**4.3 – Busta n. 3: Offerta economica**

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA APERTA "Gara n. 2/2009 servizi – Servizio di Refezione Scolastica ed altri servizi ristorativi comunali" – Busta n. 3: offerta economica**>> e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato C*, cui si rimanda.
- L'offerta deve indicare, **a pena di esclusione**, il prezzo offerto a pasto e l'elenco di tutte le derrate previste (tradizionali e biologiche), con relativi prezzi di acquisto;
- Saranno escluse offerte di importo superiore a € 5,00 + IVA a pasto per il servizio di refezione scolastica.
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione dalla gara**:
  1. **essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**
    - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
    - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio



**ordinario di concorrenti** (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);

- (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;

2. **contenere ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e sede dell'impresa;**
3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra gli importi numerici e quelli espressi in lettere, si terrà conto di questi ultimi);
4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore;**

- **Inoltre, l'offerta deve essere corredata dall'allegato F (modello di scomposizione dell'offerta, mediante il quale il concorrente deve indicare gli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili).**

Attenzione: le offerte non corredate dall'allegato F che risultino anomale (a tal proposito si veda il successivo art. 5 del presente disciplinare) saranno escluse dalla gara.

#### ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- Il servizio verrà affidato al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione e relativi fattori di ponderazione (fatto 100 il punteggio massimo globalmente attribuibile):

##### 1. OFFERTA TECNICA (massimo punti 75)

<b>A - QUALITA' E MERITO TECNICO</b>	<b>75</b>
<b>1 - SOLUZIONI ORGANIZZATIVE</b>	<b>16</b>
tempi di consegna e percorrenze	2
monte ore addetti alla distribuzione nelle scuole	3
numero addetti alla distribuzione nelle scuole	5
numero ore formazione teorica per servizio al tavolo e self – service	2
numero ore formazione pratica per servizio al tavolo	1
numero ore formazione pratica per servizio self-service	3
<b>2 - DISTANZA DEL CENTRO COTTURA</b>	<b>25</b>
da 0 Km a 15 Km	25
da 15,1 Km a 20 Km	20
da 20,1 Km a 25 Km	15



da 25,1 Km a 30 Km	10
da 30,1 Km e oltre	5
<b>3 - SELF SERVICE SCUOLE PRIMARIE</b>	<b>15</b>
PROGETTO TECNICO	8
PIANO ORGANIZZATIVO	7
<b>4 - SERVIZIO REFRIGERATO SCUOLE DELL'INFANZIA</b>	<b>6</b>
PROGETTO TECNICO	3
PIANO ORGANIZZATIVO	3
<b>5 - RIQUALIFICAZIONE MENSA DIPENDENTI</b>	<b>3</b>
PROGETTO TECNICO	1
PIANO ORGANIZZATIVO	2

<b>6 - CERTIFICAZIONI QUALITA'</b>	<b>5</b>
9001	0,5
14001	0,5
11020	0,5
22000	0,5
10854	0,5
GLUTEN FREE	2,0
27001	0,5
<b>7 - MIGLIORIE</b>	<b>5</b>
decorazione refettori	3
altri interventi per migliorare il gradimento del pasto	2

<b>B - OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>25</b>
<b>1 - COSTO PASTO REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>24</b>
<b>2 - COSTO DERRATE NIDO</b>	<b>1</b>

**5. OFFERTA ECONOMICA - coefficiente totale 25 % così ripartito:**

a) costo del servizio:

Prezzo IVA esclusa per ciascun pasto, comprensivo del servizio di scodellamento, e degli altri servizi connessi, nelle scuole materne, elementari e medie, come meglio specificato nell'allegato capitolato.

Punteggio fino a 24 punti massimo.

La formula usata per determinare il punteggio da assegnare ai prezzi offerti è la seguente:

24 punti al prezzo più basso.



Il punteggio delle altre offerte verrà calcolato proporzionalmente come segue:

$$PEx = 24 * ((5,00 - Pr \text{ offerta } x) / (5,00 - Pr \text{ soglia}))$$

dove

PEx = punteggio economico assegnato al singolo concorrente

Pr offerta x = prezzo offerto dal singolo concorrente

Pr soglia = prezzo soglia (al disotto del quale viene assegnato il massimo punteggio economico)

Verranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno per la sola mensa scolastica un costo per ciascun pasto superiore a € 5,00 IVA esclusa.

Dal prezzo offerto al punto a) verranno determinati i prezzi per gli altri servizi richiesti, come segue:

#### **Refezione Scolastica**

merende nelle scuole materne, elementari e medie: 7% del prezzo offerto

#### **Mensa Aziendale**

Nessuna variazione sul prezzo offerto

#### **Mensa per utenti servizio di assistenza domiciliare**

Colazione + pranzo + cena: prezzo offerto aumentato del 26,5%

solo colazione + pranzo o cena: nessuna variazione sul prezzo offerto

#### **Mensa per utenti convenzionati**

Nessuna variazione sul prezzo offerto

#### **Mensa per Centri Ricreativi Diurni Estivi**

Nessuna variazione sul prezzo offerto

b.) Costo delle derrate alimentari per i nidi comunali: dovrà essere indicato un prezzo per ogni derrata alimentare di cui alla tabella *ALLEGATO G* del capitolato d'appalto. Il prezzo offerto sarà costituito dalla somma ponderata dei prezzi dei generi alimentari da fornire ad ogni nido comunale.

Punteggio fino a 1 punto massimo.





La formula usata per determinare il punteggio da assegnare ai prezzi offerti è la seguente:

1 punto al prezzo più basso.

Il punteggio delle altre offerte verrà calcolato proporzionalmente come segue:

$$PE_x = 1 * ((50.000,00 - Pr \text{ offerta } x) / (50.000,00 - Pr \text{ soglia}))$$

*dove*

PE<sub>x</sub> = punteggio economico assegnato al singolo concorrente

Pr offerta x = prezzo offerto dal singolo concorrente

Pr soglia = prezzo soglia (al disotto del quale viene assegnato il massimo punteggio economico)

- Verranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno per la sola fornitura di derrate un costo complessivo superiore a € 50.000,00 IVA inclusa.
- Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
- Anomalia delle offerte: saranno considerate anomale le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo previsto per l'aggiudicazione della gara.

#### ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **16 giugno alle ore 10.00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate, la commissione di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile, a esaminare il contenuto degli stessi e, eventualmente, escludere i concorrenti che non abbiano prodotto la documentazione richiesta secondo le modalità sopra esposte o che non abbiano dimostrato – mediante autocertificazione – il possesso dei requisiti (moralì, tecnici ed economici) richiesti.



- Successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare la presenza, al loro interno, dell'offerta tecnica e che quest'ultima sia sottoscritta.

#### **ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE**

- In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

#### **ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica dei progetti e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche, che saranno verificate in una o più sedute riservate, durante le quali saranno anche valutate le giustificazioni (tabelle di scomposizione del prezzo) delle offerte ritenute anomale. Nel caso esse non siano idonee a chiarire l'anomalia saranno chiesti ulteriori chiarimenti. Eventualmente, se tali chiarimenti non siano ancora ritenuti idonei a considerare congrua l'offerta presentata, sarà convocato l'offerente invitandolo a presentare ogni ulteriore elemento utile a giustificazione dell'offerta. Qualora anche in questo caso non sia chiarita l'anomalia, l'offerta sarà esclusa.
- In seduta pubblica sarà comunicato l'esito delle verifiche e sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.
- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO**



- Il subappalto è consentito nel limite del 30% del valore presunto del contratto iniziale e dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti previsti nel presente disciplinare.
- **È vietato il subappalto della gestione del servizio di produzione e somministrazione pasti: pertanto, il concorrente che dichiara di voler subappaltare tale prestazione sarà escluso dalla gara.**
- Nel caso di subappalto, i pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore verranno effettuati dall'Aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI

- Saranno escluse le offerte (intendendosi, con tale termine, sia le offerte economiche sia, più generalmente, i plichi e tutta la documentazione in essi contenuta) incomplete, condizionate, non prodotte secondo le modalità sopra esposte o comunque in contrasto con le norme vigenti.
- Qualora dalla documentazione o dalle dichiarazioni prodotte possano evincersi le informazioni non specificamente documentate/dichiarate, la commissione potrà ammettere con riserva l'impresa interessata.

#### ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Entro 24 ore dall'aggiudicazione provvisoria, il relativo l'avviso sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*;
- L'aggiudicatario provvisorio, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del fax di aggiudicazione provvisoria e **a pena di decadenza dalla stessa**, dovrà fornire alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare del Comune di Segrate (Tel. 0226902351/355 – fax 022133751) i seguenti documenti:
  1. **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, attestante che



1.1 ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 "nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i."

1.2 l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo

2. (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società.

- Inoltre, entro il predetto termine l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria dovranno fornire, dietro richiesta della stazione appaltante, anche la dimostrazione del possesso dei requisiti speciali (tecnici ed economici).
- Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o comunque non abbia comprovato il possesso dei requisiti generali, l'Amministrazione procederà (in seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti tramite fax con almeno tre giorni di anticipo) all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
- Nel caso l'impresa non abbia dimostrato il possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Entro 30 giorni dalla gara l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- L'avviso di aggiudicazione definitiva (dopo che questa sarà divenuta efficace) sarà comunicato a mezzo fax ai concorrenti e pubblicato sul portale dell'Ente (all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di affidamento dell'incarico (a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria), dovrà produrre alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Contratti (tel. 0226902253 – fax 022133751) cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto del contratto iniziale; inoltre, nel caso il contratto sia sottoscritto da un procuratore dell'impresa, copia autenticata dal notaio dell'originale della procura (la procura deve essere registrata);
- Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

#### ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA



- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
  1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dall'amministratore munito del potere di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina degli allegati A e B);
  2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.

- **La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita dalla stazione appaltante.**

#### ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- b) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione dalla gara.**
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro, **a pena di esclusione dalla gara.**
- d) Per quanto riguarda cauzione, spese contrattuali, pagamenti, esecuzione del contratto, penalità, risoluzione, controversie ed altre norme, si rinvia agli appositi articoli del capitolato.
- e) Le sedute pubbliche sono aperte a tutti gli interessati ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori delle imprese partecipanti ovvero le persone munite di apposita delega scritta.
- f) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale.
- g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano. È esclusa la competenza arbitrale.



- h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- i) Resta inteso che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere, per le procedure d'appalto e per l'esecuzione del servizio, il Dott. Piero Micheli – Dirigente della Direzione Servizi Civici, Culturali e Ricreativi.